

Базовый учебный курс “Работа с компьютерными приложениями”

Знакомство с операционной системой (на примере Microsoft Windows или Ubuntu):

- концепция Рабочего стола
- организация хранения данных в виде файлов и папок
- работа с файлами (типы файлов, имена и расширения, атрибуты и местоположение)
- использование основных операций (копирование, вырезка, вставка)
- создание снимков экрана (скриншотов)

Текстовые редакторы (на примере Google Docs, Microsoft Word или OpenOffice Writer):

- Знакомство с основными функциями, опциями и настройками (параметры страницы, печати, отображения документов)
- Работа с текстом: шрифты, абзацы, границы и отступы
- Работа с таблицами
- Использование панели инструментов
- Оформление и верстка
- Добавление изображений и фотографий
- Добавление файлов и объектов
- Добавление графических примитивов
- Другие возможности (ссылки, формулы, подсчет слов и букв, группировка объектов)

Электронные таблицы (на примере Google Sheets, Microsoft Excel или OpenOffice Calc):

- Знакомство с основными функциями
- Работа с простыми формулами и арифметическими операциями
- Создание диаграмм

Редакторы изображений (на примере Paint или аналогичного):

- Введение в работу с изображениями
- Типы файлов (BMP, PNG, JPG и другие)
- Работа с цветом в модели RGB

Создание презентаций (на примере Google Slides):

- Знакомство с основными функциями
- Создание презентаций
- Добавление гиперссылок и кнопок
- Добавление анимации

Работа в интернет (с использованием веб-браузеров Firefox или Chromium):

- Знакомство с организацией и видами ресурсов
- Работа в браузере на примере популярных сайтов
- Скачивание и сохранение файлов, в том числе документов и фотографий
- Работа с поисковыми системами
- Дополнительные возможности поисковых систем (на примере Google или аналогичной)